Inter-Actions
Développement & Action Sociale

Piwitsch

Certificat de travail

(à remplir par l'employeur)

Personne concernée (salarié/e)

_____ _____
Prénom Nom

Taux d'occupation

Le/la salarié(e) est engagé(e) à raison de _____ hres / semaine sous contrat

◯ CDI
◯ CDD (du _____ au _____)

Interruption de travail (si concerné/e) :

Le/la salarié(e) bénéfice actuellement pour la période du _____ au _____ :

◯ d'un congé parental
◯ d'une dispense de travail ◯ autre _____

Horaire de Travail

Lundi	de _____h à _____h et de _____h à _____h
Mardi	de _____h à _____h et de _____h à _____h
Mercredi	de _____h à _____h et de _____h à _____h
Jeudi	de _____h à _____h et de _____h à _____h
Vendredi	de _____h à _____h et de _____h à _____h

Irrégulier : ◯ (selon plan en annexe)

Remarque :

Signatures

Fait à _____, le _____

_____ _____ _____
nom / prénom fonction cachet de l'entreprise