

NOTICE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DES BENEFICIAIRES

Le service « Accompagnement et Coaching pour le Travail » (appelé à la suite service ACT), géré par l'association à but non lucratif « Inter-Actions Asbl », s'engage à se conformer au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (le « RGPD »). Le service ACT assurera la protection de toutes vos données personnelles, conformément aux principes établis, dans le cadre du mandat de collaboration.

1. **Finalités et base légale du traitement**

Les données personnelles seront utilisées à des fins administratives et de gestion du mandat de collaboration et ce, pendant toute la durée de la relation contractuelle.

Cela inclut le traitement des données personnelles pour les finalités suivantes :

- Gestion de votre demande d'inscription: Le service ACT analyse votre situation pour vous fournir une assistance adaptée à vos besoins spécifiques ;
- Gestion de la permanence sociale: Le service ACT développe un plan adapté à votre situation et vous assiste dans le cadre de votre insertion sociale et professionnelle ;
- Gestion des formations: Le service ACT propose des formations aux bénéficiaires du Revis, conçues pour favoriser une intégration socio-professionnelle réussie et pour vous aider à réaliser pleinement votre potentiel. Ces formations sont adaptées pour vous accompagner dans le développement de vos compétences, la définition de vos objectifs professionnels, et la préparation à une recherche d'emploi ;
- Gestion du projet social Polygone: Le service ACT, en collaboration avec l'ADEM et Polygone, propose un programme destiné aux demandeurs d'emploi, leur offrant une formation pratique dans des domaines tels que l'entretien des espaces verts, la démolition et le déblayage de bâtiments, et l'installation de bâtiments modulaires.

Dans certaines situations, le traitement de vos données personnelles sera fondé sur votre consentement explicite, par exemple lors des enquêtes sociales destinées à évaluer votre satisfaction à l'égard des services proposés par le service ACT.

Par ailleurs, certains traitements peuvent également être fondés sur les intérêts légitimes poursuivies par le service ACT, notamment en ce qui concerne la garantie d'un accompagnement social et professionnel approprié. Dans ce cadre, il se peut que vos données soient partagées avec des tiers, y compris des organismes étatiques, des associations et des services sociaux.

2. **Types de données traitées**

La plupart des informations seront fournis par vos soins, mais certaines peuvent provenir d'autres sources externes (ex : organismes étatiques).

En fonction des finalités poursuivies, nous pouvons être amenés à collecter les données suivantes :

Catégories de Données	Type de Données
Données d'identification	Nom Prénom Date et lieu de naissance Nationalité Numéro d'identification national Adresse postale

Coordonnées de contact	Adresse email Numéro de téléphone
Données de localisation	Adresse postale Pays de résidence
Données sur le comportement et la vie personnelle	Niveau scolaire Composition du ménage
Données professionnelles	Historique professionnelle Stage Avertissements Requêtes
Données sensibles	Etat de santé

Le service ACT peut être amené à collecter des informations relatives à votre état de santé lorsque cela est nécessaire pour votre prise en charge sociale dans le cadre de votre inscription au service. Cette collecte de données peut se produire dans diverses situations, telles que l'évaluation de votre éligibilité à certaines aides spécifiques, la planification de votre parcours d'insertion sociale et professionnelle en tenant compte de vos conditions de santé, ou la mise en place de mesures d'accompagnement personnalisées. Elle peut également être nécessaire pour adapter les formations proposées à vos besoins spécifiques, garantissant ainsi une intégration socio-professionnelle réussie.

3. Destinataire des données personnelles

En fonction des finalités poursuivies, les personnes suivantes pourront avoir accès à vos données personnelles :

- Le personnel du service ACT : Pour faciliter votre parcours d'insertion sociale et professionnelle, en vous offrant un service de suivi social axé sur votre développement professionnel.
- Les organismes publics, les associations et les services sociaux : Afin de vous assister dans votre parcours d'insertion sociale et professionnelle ;
- Le délégué à la protection des données (DPO) : En cas de demande de droit exercée par une personne concernée.

4. Durée de conservation des données

Le service ACT s'engage à ne conserver les données personnelles que pour la durée strictement nécessaire à la réalisation des objectifs pour lesquels elles ont été collectées. Concrètement, cela signifie que vos informations seront conservées pendant la durée du mandat de collaboration et au plus tard 5 ans après la fin de la relation contractuelle, à moins qu'Inter-Actions ne soit soumise à une obligation légale de conserver les données pour une durée plus longue.

5. Mesures de sécurité

Le service ACT s'engage à mettre en place des mesures techniques pour assurer la sécurité de vos données personnelles. Nous veillons à ce que les personnes autorisées à traiter les données personnelles reçues se soient engagées à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité. Cette obligation de confidentialité reste valable après la fin du contrat-procuration.

Lors de l'évaluation du niveau de sécurité approprié, nous tenons dûment compte de l'état de la technique, des coûts de mise en œuvre, de la nature, de la portée, du contexte et de la finalité du traitement ainsi que du risque encouru pour les personnes concernées

6. Droits des bénéficiaires

En tant que personne physique, vous disposez de plusieurs droits concernant vos données personnelles, notamment :

- **Le droit d'accès** : Vous pouvez demander à tout moment l'accès aux données vous concernant ainsi qu'une copie des données ;
- **Le droit de rectification des données** : Vous pouvez demander à tout moment que les données inexactes ou incomplètes soient rectifiées ;
- **Le droit à l'effacement des données personnelles** : Vous pouvez demander que vos données soient supprimées lorsque, par exemple, les données ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées ;
- **Le droit à la restriction du traitement** : La possibilité de demander à limiter le traitement des données (ex : si vous remettez en question l'exactitude des données vous concernant ou si vous vous opposez au traitement des données vous concernant) ;
- **Le droit à la portabilité** : La possibilité de transférer vos données à un autre responsable de traitement dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, si le traitement est effectué par des moyens automatisés ou s'il est fondé sur un consentement préalable ;
- **Le droit de s'opposer au traitement** : Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données et retirer votre consentement, si le traitement est basé sur le consentement.

Afin d'exercer ces droits, le bénéficiaire est invité à contacter le Délégué à la protection des données (DPO) à dpo@i-a.lu.

Toute demande sera traitée par le DPO, dans un délai d'un mois et après vérification de l'identité du demandeur si besoin. Ce délai peut être étendu à 2 mois supplémentaires si votre demande est complexe ou en raison d'un grand nombre de demandes. Les demandes seront acceptées dans les limites prévues par la loi, et notamment les articles 15 à 23 du RGPD.

Si vous n'êtes pas satisfait de notre réponse, vous avez également le droit de déposer une plainte à tout moment auprès de la Commission nationale pour la protection des données (« CNPD »), l'autorité de contrôle luxembourgeoise en matière de protection des données ou de toute autre autorité de contrôle compétente d'un État membre de l'UE.

7. Mise à jour de la notice

Nous examinons régulièrement cette notice et nous pouvons modifier, ajouter ou supprimer des parties de ce document à tout moment. Toute modification de la présente sera portée à la connaissance des bénéficiaires avant que celle-ci ne prenne effet.

Fait à Luxembourg,

Nom du bénéficiaire / Nom du parent / Nom du représentant légal :

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »